

UITTREKSEL UIT DE ALGEMENE VOORWAARDEN D.D. 01/03/2018

Deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden") vormen, in voorkomend geval samen met de opdrachtbrief of opdrachtbrieven ("Opdrachtbrief") de volledige overeenkomst tussen de partijen ("de Overeenkomst")."

Alle termen gebruikt in de Opdrachtbrief hebben dezelfde betekenis als in deze Algemene Voorwaarden en omgekeerd. In geval van afwijking tussen de Opdrachtbrief en onderhavige Algemene Voorwaarden, zullen laatstgenoemde voorrang hebben, tenzij zij werden gewijzigd door de Opdrachtbrief met specifieke verwijzing naar de relevante clausule van de Algemene Voorwaarden.

Met "wij" (of "ons") wordt verwezen naar "Countable bv BVBA, met maatschappelijke zetel te 9160 Lokeren, Singeldreef 44, BTW BE (0)680.422.336". Verwijzingen in deze Algemene Voorwaarden naar "de cliënt" hebben betrekking op elke andere partij dan wij bij

Artikel 1 – Toepassingsgebied van de Algemene Voorwaarden:

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die wij leveren, zoals desgevallend gespecificeerd in de Opdrachtbrief (de "Diensten"). In voorkomend geval kunnen de Diensten verder worden opgesomd, uitgebreid of genuanceerd per e-mail, fax, via het online webportaal of andere schriftelijke drager.

Artikel 2 – Totstandkoming van de Overeenkomst:

De Overeenkomst komt tot stand en vangt aan op de aanvangsdatum:

- a) hetzij op het moment dat de door de cliënt ondertekende Opdrachtbrief door ons in ontvangst wordt genomen en door hem mede wordt ondertekend;
 - b) hetzij op het moment dat wij aanvangen met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de cliënt, hoewel er nog geen ondertekende opdrachtbrief is
- Vanaf de Aanvangsdatum worden alle professionele relaties tussen partijen in elk geval beheerst door onderhavige Algemene Voorwaarden.

Artikel 12 – Honoraria en facturatie :

12.1. De wijze van berekening van het bedrag van de honoraria die verschuldigd zijn door de cliënt wordt bepaald in de Opdrachtbrief.

Het bedrag van de honoraria wordt bepaald ofwel (1) na voltooiing van de opdracht op basis van de tijd besteed door onze vennoten, bestuurders, bedienden, zelfstandige dienstverleners en lasthebbers (de "Medewerkers") ofwel (2) voorafgaand aan de opdracht, op een forfaitaire basis.

Indien de honoraria op forfaitaire wijze worden bepaald, wordt daarbij rekening gehouden met een aantal veronderstellingen met inbegrip, bij wijze van

- de correctheid en volledigheid van de aan Ons gecommuniceerde boekhoudkundige stukken en verklaringen van de cliënt,
- de beschikbaarheid en snelle communicatie van correcte informatie en uitleg, die door de cliënt wordt geleverd, desgevallend met medewerking van de aandeelhouders, het bestuursorgaan, de directie, alsook van het boekhoudkundig personeel en, indien nodig, van het operationeel personeel.

Indien de feitelijke omstandigheden waarmee we worden geconfronteerd, onverenigbaar zouden zijn met de door ons gehanteerde veronderstellingen of indien andere omstandigheden waarover wij geen controle hebben zich voordoen, zodanig dat bijkomende prestaties zijn vereist, tegenover de prestaties op dewelke we de begroting van onze honoraria hebben gebaseerd, kunnen we onze honoraria dienovereenkomstig, zelfs forfaitair, aanpassen. Bovendien zullen de deadlines van de opdracht in dit geval kunnen worden herzien.

De honoraria of de provisie betreffende de honoraria zijn verschuldigd overeenkomstig de Opdrachtbrief, hetzij (1) op basis van een abonnementsformule (i.e. provisieregeling), hetzij (2.) op basis van een forfait regeling, hetzij (3) op enige andere wijze zoals bepaald in de Opdrachtbrief:

- Indien de honoraria verschuldigd zijn in het kader van een abonnementsformule zal de Cliënt op regelmatige tijdstippen een factuur ontvangen ten bedrage van de overeengekomen vaste, jaarlijks aanpasbare, abonnementsbijdrage (i.e. provisie). Ingeval van stopzetting van de Overeenkomst, wordt een afrekening opgemaakt uiterlijk in de maand volgend op deze waarin voor het laatst door Ons ten gunste van de cliënt prestaties werden geleverd. Hierbij worden de in het verleden betaalde abonnementsbijdragen (i.e. provisie) in mindering gebracht van de totale honoraria die betrekking hebben op Diensten verleend in het kader van de abonnementsformule
- Indien de honoraria verschuldigd zijn in het kader van een forfait regeling zullen alle overeengekomen werkzaamheden die betrekking hebben op een welbepaald jaar, op forfaitaire wijze gedurende dit jaar in vaste, periodieke bedragen worden gefactureerd. Ingeval van stopzetting van de Overeenkomst tijdens een jaar zullen enerzijds alle overeengekomen werkzaamheden die betrekking hebben op dit jaar verschuldigd zijn en zullen anderzijds alle voorziene vaste periodieke bedragen betreffende dit jaar onverminderd verschuldigd zijn,

ook indien de verschuldigde werkzaamheden op verzoek van de cliënt niet worden geleverd. Dienstverlening buiten het afgesproken forfait wordt afzonderlijk vermeld en aangerekend op basis van de werkelijk bestede tijd.

12.2. In het kader van onze diensten zal het Belgisch recht inzake het beroepsgeheim van toepassing zijn op het overmaken van onze documenten en op het getuigenverhoor van onze Medewerkers. Echter, in het geval waarin de cliënt ons vraagt of machtigt, in de mate zulks door het recht is toegestaan, of in het geval waarin de wet ons verplicht om documenten over te maken of om als getuigen verhoord te worden, zal de cliënt onze prestaties en onze kosten dragen, alsook de honoraria en de kosten van onze raadslieden, gemaakt om aan dergelijke verzoeken te voldoen, voor zover we geen partij zijn in de procedure in het kader waarvan om informatie wordt verzocht.

12.3. Alle rechtstreekse bij derden specifiek gecontracteerde kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze Diensten, zijn niet begrepen in de honoraria en zullen bijkomend aan onze honoraria worden gefactureerd. Op verzoek van de cliënt zullen we ondersteunende documenten als bewijs van voor zijn rekening gemaakte kosten voorleggen.

12.4. Onze honoraria en kosten zullen op regelmatige basis worden gefactureerd en uiterlijk bij beëindiging van onze Diensten. Facturen zijn betaalbaar door de cliënt binnen 30 dagen na factuurdatum tenzij een langere betaaltermijn schriftelijk werd toegestaan. Ingeval van wanbetaling of ingeval de cliënt een gerechtelijke akkoord aanvraagt, gedagvaard wordt in faillissement of uitstel van betalingen aanvraagt en indien de betaling van facturen twijfelachtig wordt, verliest de cliënt door het feit zelf het voordeel van langere betalingstermijnen die hem zouden zijn toegestaan. De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur, maakt het verschuldigd saldo van al de andere, zelfs niet vervallen facturen, van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.

12.5. Honoraria en kosten worden berekend exclusief belastingen en heffingen. De cliënt zal BTW betalen en alle andere belastingen en heffingen, waartoe de cliënt wettelijk is gehouden.

12.6. Indien de cliënt een factuur, geheel of deels, betwist, zal de cliënt ons dit schriftelijk per aangetekend schrijven geadresseerd aan de maatschappelijke zetel ter kennis brengen binnen de 15 kalenderdagen na factuurdatum. In geen geval zal de cliënt de betaling van een onbetwist bedrag van de factuur inhouden.

12.7. Betalingen dienen te geschieden op onze bankrekening zoals vermeld op de factuur, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

12.8. Bij gebreke aan integrale betaling binnen de voorziene betaaltermijn is de cliënt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlntrest verschuldigd van één percent per maand, waarbij elke begonnen kalendermaand wordt aangerekend voor een volledige maand, en zonder dat deze intrestvoet lager zal mogen zijn dan de intrestvoet zoals voorzien in het artikel 5 van de Wet van 02/08/2002 welke conventioneel van toepassing wordt verklaard.

12.9. Bij niet-betaling binnen de maand na verval van de voorziene betalingstermijn, zal de cliënt naast de voorziene verwijlntrest, een vergoeding worden aangerekend als forfaitaire terugbetaling voor de gemaakte administratie- en inningskosten ter invordering van de verschuldigde bedragen, bestaande uit een forfaitaire vergoeding ten belope van 10 percent op het totaal openstaande bedrag, met een minimum van 75,00 Euro; te vermeerderen met 40,00 Euro per aanmaning én te vermeerderen met voorkomelijke andere gemaakte kosten zoals de inschakeling van derden teneinde de minnelijke en/of gerechtelijke invordering van de gevorderde bedragen te bekomen.

12.10. Betalingen worden steeds eerst verrekend met de krachtens onderhavige voorwaarden vervallen intresten, vervolgens met de administratieve vergoedingen en de invorderingskosten en pas daarna met de openstaande (saldi der) factu(u)r(en), waarbij de oudst openstaande bedragen eerst worden verrekend, en dit ongeacht eventuele opmerking(en) of vermelding (en) van de klant ter gelegenheid van zijn betaling(en). Wanneer de cliënt weigert om onbetwiste bedragen te betalen, kunnen we beslissen om de Overeenkomst te verbreken of op te schorten met inachtnaam van de voorwaarden die

Artikel 15 - Duur, Opzegging, Ontbinding, Opschorting:

Deze Overeenkomst blijft van kracht tot ze beëindigd wordt in overeenstemming met artikel III van onze Algemene Voorwaarden.

Artikel 28 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank:

28.1. Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgische recht, met uitsluiting van elke Belgische, buitenlandse of internationale verwijzingsregel.

28.2. Indien er enig geschil ontstaat met betrekking tot de Overeenkomst of de Diensten, zal dit geschil tot de exclusieve bevoegdheid behoren van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Gent